



# GACC

Quando as mãos se entrelaçam a dor diminui

## GRUPO DE APOIO À CRIANÇA COM CÂNCER

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026 GACC

O GACC – Grupo de Apoio a Criança com Câncer, no uso de suas atribuições, com o fim de contratar funcionário para compor seu quadro funcional, promove Processo Seletivo Simplificado – Edital 001/2026, nos termos seguintes:

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Regime de Contratação:** CLT

**Remuneração Mensal:** R\$ 2.600,00 + Benefícios

**Carga Horaria:** 07:30 as 17:18 horas de segunda a sexta-feira, com 1 hora de intervalo (44h semanais).

**Formação Mínima:** Ensino Médio Completo

**Pré-requisito:** Preferencialmente ter atuado no Terceiro Setor (Entidades Filantrópicas) em atividades administrativas e/ou financeiras. Obrigatoriamente possuir habilitação para dirigir na categoria B e residir em Ribeirão Preto/SP.

#### **Atividades e Competências Esperadas:**

Manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (caixa em dinheiro), verbas, contas a pagar e receber, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos;

Realizar orçamentos e realizações de compras necessárias para o funcionamento do GACC;

Realizar avaliações frequentes para manutenção das instalações do GACC;

Realizar atendimento por todos os meios (telefone, e-mail e presencial) com as famílias atendidas pela associação de forma individual ou em grupo com a equipe multiprofissional do GACC;

Participar de reuniões dos Conselhos de Direitos, reuniões administrativas e equipes multiprofissionais;

Realizar organização de eventos da associação;

Participar de eventos e congressos com assuntos de interesse da instituição.

#### **PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo de seleção será através de análise curricular e entrevista. Os currículos deverão ser enviados até o dia 14/01/2026 (quarta-feira) as 17h, para o endereço eletrônico [administrativo@gaccriveiraopreto.com.br](mailto:administrativo@gaccriveiraopreto.com.br), contendo o currículo e no assunto GACC - Vaga Assistente Administrativo.

#### **SELEÇÃO**

A comissão avaliadora será composta pela Diretoria da Entidade e o Coordenador Administrativo. Serão eliminados todos os candidatos que não se encaixarem nos requisitos descritos nesse edital. A etapa de análise de currículo será de caráter classificatória e a entrevista com a comissão avaliadora será de caráter eliminatório.

#### **RESULTADOS**

O resultado será divulgado no site e redes sociais do GACC até o dia 23/01/2026.

Avenida Bandeirantes nº 3900 como complemento Rua Professor Pedreira de Freitas, Casa 6;  
Bairro: Monte Alegre no Campus da USP de Ribeirão Preto – SP, CEP 14048-900

Fone (16) 3315-3508 - Fax: (16) 3633-1731 - Cel. (16) 981590011   
[www.gaccriveiraopreto.com.br](http://www.gaccriveiraopreto.com.br) - e-mail: [gaccriveiraopreto@yahoo.com.br](mailto:gaccriveiraopreto@yahoo.com.br)